

# **PLAN PRACY**

## **Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Brzozowie na rok szkolny 2016/17**

Członkowie Rady Pedagogicznej:

Zatwierdzono na posiedzeniu  
Rady Pedagogicznej w dniu 08.09.2016r.

## **Dokumenty stanowiące podstawę planowania:**

- 1.** Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. ( z późniejszymi zmianami ).
- 2.** Rozporządzenie MEN z dnia 1 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.
- 3.** Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.
- 4.** Statut Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Brzozowie.
- 5.** Konwencja Praw Dziecka.
- 6.** Inne akty prawne regulujące pracę placówek oświatowo-wychowawczych.
- 7.** Wnioski z posiedzeń Rad Pedagogicznych Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Brzozowie z ubiegłego roku szkolnego oraz nadzoru pedagogicznego pełnionego przez dyrektora Poradni.

# **Plan pracy poradni**

**na rok szkolny 2016/17**

**zawiera:**

## **I. Zadania statutowe**

1. Diagnozowanie dzieci i młodzieży.
2. Udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno - pedagogicznej
3. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
4. Organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## **II. Współpraca ze środowiskiem lokalnym**

1. Zapewnienie współpracy z innymi poradniami, a także z przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.
2. Promowanie usług poradni w środowisku.

## **III. Kontrola zarządcza**

1. Podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów oraz zadań statutowych poradni w sposób zgodny z prawem.

## **IV. Organizacja i zarządzanie poradnią**

1. Czynności organizacyjne zapewniające prawidłowe funkcjonowanie placówki.
2. Doskonalenie warsztatu pracy.
3. Działania związane z zapewnieniem jakości pracy.
4. Zapewnienie sprawnej współpracy z placówkami, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka rodziny.
5. Prace remontowo-konserwacyjne.

## I. Zadania statutowe

Lp.	Zadania	Plan działań	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji	Uwagi
1.	DIAGNOZOWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY.	<p><b>1.</b>Badania psychologiczne, pedagogiczne i logopedyczne w celu określania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnianie mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazywanie sposobów rozwiązania tego problemu.</p> <p><b>2.</b> Badania psychologiczne, pedagogiczne i logopedyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz niedostosowanych społecznie.</p> <p><b>3.</b>Badania psychologiczne i pedagogiczne oraz analiza dokumentacji lekarskiej uczniów kończących gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne, w celu wspomagania podejmowania decyzji o dalszym kierunku kształcenia.</p>	pracownicy pedagogiczni poradni	IX-VIII  IX-VIII  IX-VIII	

		<p><b>4.</b>Badania psychologiczne i pedagogiczne oraz analiza dokumentacji lekarskiej uczniów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia.</p> <p><b>5.</b> Badania przesiewowe: psychologiczne, pedagogiczne i logopedyczne w celu wyłonienia dzieci z grup ryzyka.</p> <p><b>6.</b> Diagnozowanie dzieci pod kątem gotowości do podjęcia nauki szkolnej.</p> <p><b>7.</b>Formułowanie wieloaspektowej diagnozy pozwalającej na dobór odpowiednich metod terapii i stymulacji dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.</p> <p><b>8.</b>Wydawanie opinii, orzeczeń i informacji o wynikach diagnozy.</p> <p><b>9.</b> Dopuszczenie poradni w nowoczesne metody diagnostyczne.</p>	<p>pracownicy pedagogiczni poradni</p> <p>dyrektor</p>	<p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>III-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p>	
--	--	---	--	--	--

2.	UDZIELANIE DZIECIOM I MŁODZIEŻY ORAZ RODZICOM BEZPOŚREDNIEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indywidualna terapia psychologiczna dzieci i młodzieży.</li> <li>2. Terapia pedagogiczna dzieci i młodzieży (indywidualna, grupowa).</li> <li>3. Terapia logopedyczna (indywidualna i grupowa).</li> <li>4. Terapia rodzin.</li> <li>5. Indywidualne wsparcie dla rodzin. Prelekcje dla rodziców umożliwiające im nabywanie umiejętności wychowawczych.</li> <li>6. Porady i konsultacje dla rodziców pod kątem rozwijania potencjalnych możliwości, mocnych stron dzieci i młodzieży oraz ich zdolności i zainteresowań, pomoc w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.</li> <li>7. Doradztwo dla rodziców dzieci i młodzieży z dysfunkcjami rozwojowymi, niepełnosprawnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie.</li> </ol>	<p>psycholodzy poradni</p> <p>pracownicy pedagogiczni poradni</p>	<p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p>	
----	--	--	---	--	--

		<p>8. Działalność informacyjno-szkoleniowa, wykłady i prelekcje dla rodziców.</p> <p>9. Warsztaty dla dzieci i młodzieży.</p> <p>10. Sieć współpracy z rodzicami dzieci ze spektrum autyzmu.</p> <p>11. Udzielanie wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.</p> <p>11. Podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych.</p>	<p>pracownicy pedagogiczni poradni</p>	<p>IX-VIII</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VIII</p> <p>w miarę potrzeb</p>	
--	--	--	--	---	--

Lp.	Zadania	Plan działań	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji	Uwagi
3.	REALIZOWANIE ZADAŃ PROFILAKTYCZNYCH ORAZ WSPIERAJĄCYCH WYCHOWAWCZĄ I EDUKACYJNĄ FUNKCJĘ PRZEDSZKOLA, SZKOŁY I PLACÓWKI, W TYM WSPIERANIE NAUCZYCIELI W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW DYDAKTYCZNYCH I WYCHOWAWCZYCH.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie badań przesiewowych pod kątem rozpoznawania ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej.</li> <li>2. Planowanie i realizacja zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego: <ul style="list-style-type: none"> <li>- współpraca z instytucjami wspierającymi system doradztwa zawodowego;</li> <li>- konsultacje dla nauczycieli realizujących w szkole zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz udostępnianie materiałów.</li> </ul> </li> <li>3. Ukierunkowywanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez porady i konsultacje, warsztaty, działalność informacyjno-szkoleniową.</li> </ol>	pracownicy pedagogiczni poradni	IX-VI  IX-VI  IX-VIII	



		<p>4. Współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez nie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</p> <p>5. Udzielanie nauczycielom, wychowawcom i specjalistom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.</p> <p>6. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.</p> <p>7. Prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli.</p> <p>8. Profilaktyka zachowań suicydalnych</p> <p>9. Udzielanie wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom i specjalistom.</p>	<p>pracownicy pedagogiczni poradni</p>	<p>IX-VI</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VIII</p>	
--	--	--	--	---	--

<b>Lp.</b>	<b>Zadania</b>	<b>Plan działań</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Uwagi</b>
4.	ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE WSPOMAGANIA PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ I PLACÓWEK W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powierzenie pracownikom pedagogicznym odpowiedzialności za poszczególne zadania związane z wiekiem lub niepełnosprawnością dzieci i młodzieży.</li> <li>2. Wspomaganie nauczycieli w rozpoznawaniu potrzeb dzieci i młodzieży, indywidualizacji procesu nauczania i wychowania, realizacji podstaw programowych przez dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.</li> <li>3. Wsparcie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i młodzieży na terenie przedszkoli, szkół i placówek.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Dyrektor</p> <p style="text-align: center;">pracownicy pedagogiczni poradni</p>	<p style="text-align: center;">IX</p> <p style="text-align: center;">IX-VI</p> <p style="text-align: center;">IX-VI</p>	

## II. Współpraca ze środowiskiem lokalnym

Lp.	Zadania	Plan działań	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji	Uwagi
1.	ZAPEWNIENIE WSPÓŁPRACY Z INNYMI PORADNIAMI, A TAKŻE Z PRZEDSZKOLAMI, SZKOŁAMI I PLACÓWKAMI ORAZ ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I POMOC DZIECIOM I MŁODZIEŻY ORAZ RODZICOM I NAUCZYCIELOM.	<p>1. Rozpoznawanie potrzeb i oczekiwań środowiska w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</p> <p>2. Wykorzystywanie zasobów i uwarunkowań środowiska lokalnego w organizacji różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</p> <p>3. Współpraca z dyrektorami przedszkoli, szkół i placówek celem udzielania pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych.</p> <p>4. Współpraca z pedagogami szkolnymi, psychologami, logopedami oraz z wychowawcami klas.</p> <p>5. Współpraca z wizytatorami Kuratorium Oświaty.</p> <p>6. Stała współpraca z organem prowadzącym poradnię.</p> <p>7. Współpraca z RODK, MOPS, PUP, Policją, PCPR.</p>	<p>pracownicy pedagogiczni poradni</p> <p>Dyrektor, pracownicy pedagogiczni poradni</p> <p>Dyrektor, pracownicy pedagogiczni poradni</p> <p>Dyrektor</p> <p>pracownicy pedagogiczni poradni</p>	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>zgodnie z potrzebami</p> <p>zgodnie z potrzebami</p> <p>zgodnie z potrzebami</p> <p>zgodnie z potrzebami</p> <p>zgodnie z potrzebami</p>	

		<p>8. Udział pracowników pedagogicznych poradni w zebraniach rodziców i radach pedagogicznych szkół.</p> <p>9. Udostępnianie zainteresowanym fachowej literatury.</p> <p>10. Wydawanie ocen psychologicznych dla potrzeb Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności.</p> <p>11. Współpraca z samorządami gminnymi.</p>	<p>pracownicy pedagogiczni poradni</p> <p>psycholodzy poradni</p> <p>Dyrektor</p>	<p>zgodnie z potrzebami</p> <p>w miarę potrzeb</p> <p>IX - VIII</p> <p>zgodnie z potrzebami</p>	
2.	PROMOWANIE USŁUG PORADNI W ŚRODOWISKU.	<p>1. Upowszechnianie oferty i osiągnięć poradni poprzez: ulotki, informatory, gazetki, stronę internetową.</p> <p>2. Prezentowanie działalności poradni podczas spotkań z rodzicami, nauczycielami, przedstawicielami środowiska lokalnego.</p> <p>3. Udział pracowników poradni w imprezach i uroczystościach okolicznościowych, konferencjach, Sesjach Rady Powiatu.</p>	<p>Dyrektor pracownicy pedagogiczni poradni</p> <p>Dyrektor pracownicy pedagogiczni poradni</p> <p>Dyrektor pracownicy pedagogiczni poradni</p>	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p>	

### III. Kontrola zarządcza

Lp.	Zadania	Plan działań	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji	Uwagi
1.	<p>PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ DLA ZAPEWNIENIA REALIZACJI CELÓW PORADNI ORAZ ZADAŃ STATUTOWYCH W SPOSÓB ZGODNY Z PRAWEM.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonywanie pracy zgodnie ze standardami kontroli zarządczej.</li> <li>2. Przestrzeganie Regulaminu Kontroli Zarządczej.</li> <li>3. Realizacja polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem do przetwarzania danych osobowych w PP-P w Brzozowie.</li> </ol>	<p>pracownicy pedagogiczni poradni</p> <p style="text-align: center;">dyrektor</p>	<p>IX - VIII</p> <p>IX - VIII</p> <p>IX - VIII</p>	
2.	<p>WSPOMAGANIE REALIZACJI ZADAŃ STATUTOWYCH PORADNI POPRZEZ PRACĘ ZESPOŁÓW ZADANIOWYCH.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontynuowanie pracy sieci Zespołów Samokształceniowych:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Dyrektorów Poradni;</li> <li>b) pedagogów, psychologów, logopedów szkolnych oraz nauczycieli wspomagających;</li> </ol> </li> <li>2. Wspomaganie rodziców dzieci ze spektrum autyzmu.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Dyrektor pracownicy pedagogiczni poradni</p>	<p>IX - VIII</p>	

#### IV. Organizacja i zarządzanie poradnią.

Lp.	Zadania	Plan Działań	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji	Uwagi
1.	CZYNNOŚCI ORGANIZACYJNE ZAPEWNIAJĄCE PRAWIDŁOWE FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowywanie Arkusza Organizacji Pracy w roku szkolnym 2016/17.</li> <li>2. Opracowanie obowiązujących planów.</li> <li>3. Opracowanie i zatwierdzenie tygodniowego planu zajęć.</li> <li>4. Powoływanie i przewodniczenie zespołom orzekającym.</li> <li>5. Administrowanie ZFŚS.</li> <li>6. Sprawy kadrowe/sporzządzanie umów, angaży itp.</li> <li>7. Czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem poradni w warunkach oszczędności finansowych.</li> <li>8. Zwiększenie zaangażowania pracowników pedagogicznych w działalność organizacyjną poradni. Przydział dodatkowych czynności.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Dyrektor</p> <p style="text-align: center;">Dyrektor</p> <p style="text-align: center;">Dyrektor lub osoba wskazana przez dyrektora</p> <p style="text-align: center;">Dyrektor</p> <p style="text-align: center;">Kadry/Dyrektor</p> <p style="text-align: center;">Dyrektor/Główny księgowy</p> <p style="text-align: center;">Dyrektor</p>	<p style="text-align: center;">IV</p> <p style="text-align: center;">Na bieżąco zgodnie z obowiązującymi przepisami</p> <p style="text-align: center;">IX</p> <p style="text-align: center;">Zgodnie z wnioskami</p> <p style="text-align: center;">Cały rok</p> <p style="text-align: center;">Cały rok</p>	

